ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ» УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

ДЬАҺАЛ

от «08» 11 2017 г. № 1864р

Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» в новой редакции

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-З № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 03п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений»:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить Секунцеву Светлану Андреевну, заведующую Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск», на осуществление действий по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» в новой редакции с правом подписи от имени Окружной администрации города Якутска.

3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» (С.А. Секунцева):

3.1. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции;

3.2. представить в Управление образования Окружной администрации города Якутска и Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в течение 3 (трех) календарных дней с даты государственной регистрации Устава:

- копию Устава учреждения в новой редакции;
- копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Признать утратившим силу распоряжение Окружной администрации города Якутска от 01 апреля 2016 года № 513 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» в новой редакции».

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И. Евсикову.

Исполняющий обязанности главы Д.Д. Садовников

Вносит: Управление образования Окружной администрации города Якутска, 2192

Рассылка: заместителю главы Евсиковой Е.И., ДИЗО ОА г. Якутска, Департамент финансов ОА г. Якутска, Департамент экономики ОА г. Якутска, Правовой департамент ОА г. Якутска

Утвержден
Распоряжением
Окружной администрации города Якутска
от «08» 11 2017 г. № 1864р
_____ Д.Д. Садовников

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск»

г. Якутск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-Детский сад №12 «Улыбка» городского округа «город Якутск», ранее именуемое Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №12 «Улыбка» (в дальнейшем «Учреждение») создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на основании приказа Управления образованием Администрации города Якутска от 15 декабря 2000 г. №411.Учреждение передано из государственной собственности в соответствии с Уставом городского округа «Якутск», зарегистрированного Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2003 года № 179 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность «город Якутск», договором о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «город Якутск» от «30» июня 2003 года, передаточным актом № 35/109, утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от «18» июля 2003г. № 1613.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-Детский сад №12 «Улыбка» городского округа «город Якутск».

1.6. Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР-ДС№12 «Улыбка» ГО «город Якутск»

1.7. Юридический адрес Учреждения: индекс 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. С.Данилова, д. 10/1.

Фактический адрес и местонахождение Учреждения: индекс 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. С.Данилова, д. 10/1.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество.

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4.На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.6. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.7. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.8. На основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.9. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.2. Учредителем Учреждения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является городской округ «город Якутск» в лице Окружной администрации города Якутска (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск" и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

2.5.2. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.5.3. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.5.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.5.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

2.5.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

2.8.Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

2.9.Учреждение в праве создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования – Управлением образования Окружной администрации города Якутска, по месту нахождения создаваемого филиала.

2.10.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.12.Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.13. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.14.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

2.15. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями воспитанников и педагогов.

3. Предмет и цели деятельности

3.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2.Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования; обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей.

3.3.Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет следующие задачи:

3.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

3.4.2.обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

3.4.3.формирование предпосылок учебной деятельности;

3.4.4.воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.4.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

3.4.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;

3.4.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям)

по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

3.4.8.Организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

3.4.9. Организация реабилитации детей инвалидов при соответствующих условиях.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.5.1. Основные виды деятельности:

3.5.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

3.5.3. присмотр и уход за детьми.

3 дополнительное образование.

3.5.4. иные виды деятельности приносящие доход, не противоречащие основной цели деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

3.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

3.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.6.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

3.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.6.8. прием воспитанников в Учреждение;

3.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.6.10.поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и творческой деятельности;

3.6.11.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.6.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.6.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.6.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.6.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.6.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.6.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.8. если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6.4. заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск", а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

5.2.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

5.2.2. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

5.2.3. доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

5.2.4. доход, полученный от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.5. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

5.2.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Якутск».

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск" средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательной организацией, и предусмотрена настоящим Уставам.

Учредитель, Управление образования Окружной администрации города Якутска вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в доход бюджета городского округа «город Якутск». Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

В случае оказания платных образовательных услуг Учреждением разрабатывается положение «Об оказании платных образовательных услуг», которое согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Заведующим Учреждения.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования и на основании заявления родителей (законных представителей);
- учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для лиц, которые их оказывают;
- заведующий Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заведующий Учреждения заключает договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанника;
- оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счет Учреждения;
- смета на дополнительные платные образовательные услуги утверждается заведующим Учреждения.

5.10. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитаннику в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

5.12. Доход от деятельности, указанной в п. 5.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования городской округ «город Якутск». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

5.16. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим (общественным) советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.18. Бухгалтерский и бюджетный учет Учреждения осуществляется Учреждением путем заключения договора бухгалтерского обслуживания с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

6. Образовательный процесс

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения требований пожарной безопасности до 7 лет включительно в соответствии с порядком комплектования, утвержденным Учредителем.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.2. Комплектование Учреждения детьми осуществляется в соответствии с Положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 31 декабря 2013 года № 385п.

В Учреждении могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими

рекомендациями. В Учреждении функционируют группы: младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы. Всего в Учреждении функционируют 11 групп. Из них 8 групп – общеразвивающей направленности, и 3 коррекционные группы – компенсирующей направленности для детей со с тяжелыми речевыми нарушениями общего недоразвития речи разных уровней, с осложненными формами фонетико – фонематического недоразвития речи и заикания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико –педагогической комиссии.

В Учреждении может быть организованы также:

- группа кратковременного пребывания детей, продолжительностью пребывания 3-4 часа, без организации питания и сна.
- группа кратковременного пребывания детей, продолжительностью пребывания 5-7 часов, с возможностью организации питания и сна. Работа групп кратковременного пребывания регламентируется Положением.
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете нормативного бюджетного финансирования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

6.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- путевку-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- медицинскую карту воспитанника, в которой имеется медицинское заключение о возможности посещения Учреждения;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Копию «Свидетельства о рождении» воспитанника (заверяется заведующим Учреждения при наличии оригинала);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя). Предъявляется для подтверждения родственных отношений.

6.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей(законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются договором, подписание которого обязательно для обеих сторон при приеме воспитанника в Учреждение.

6.6. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Окружной администрации города Якутска.

6.7. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Медицинский персонал осуществляет прием детей в случаях подозрения на заболевание – в дошкольных группах. Выявленные больные воспитанники и воспитанники, с подозрением на заболевание, в Учреждение не

принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

6.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.9. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за воспитанником в Учреждении определяется договором, заключаемом с родителями.

6.10.Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6.11. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

6.11.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.11.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.12. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, согласно постановлению Окружной администрации города Якутска от 10 октября 2014 года №276п «Об изменении режима работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 12 часов, график работы логопедических групп 10 часов. График работы Учреждения устанавливается администрацией Учреждения самостоятельно.

6.13. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

6.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

6.15. Допускается изменение графика работы Учреждения по предписанию Роспотребнадзора, УНД ОГПН г. Якутска, в связи с нерабочими праздничными днями.

6.16. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями), учредителем, спонсором и др.

6.17. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

6.18. Медицинские обследования работников Учреждения проводятся за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по статье «Образование» в объеме необходимом для допуска к работе медицинского минимума.

6.18. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

6.19. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Устанавливается пятиразовое питание детей. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню – перспективным и разработанным администрацией Учреждения с интервалом 3-4 часа в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.20. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

7. Содержание образовательного процесса

7.1. Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программы дошкольного образования и согласно Федеральных государственных образовательных стандартов. Для осуществления воспитательно - образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает основную образовательную программу.

Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально –коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

7.2. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском и якутском языках (в якутской группе);

7.3.Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.4. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования и условия ее реализации устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом, обязательным при реализации такой образовательной программы.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

7.5. Учреждение реализует программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и программу дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

7.6. Учреждение имеет право заниматься экспериментальной работой по выбранной программе.

7.7. Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7.8. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержание образовательных программ.

7.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей в возрасте:

- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

7.10. В Учреждении проводится работа по дополнительному образованию, работают студии и кружки на бесплатной основе в рамках муниципального задания.

7.11. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводит за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

- в младшей группе (воспитанников четвертого года жизни) - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- в средней группе (воспитанников пятого года жизни) - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- в старшей группе (воспитанников шестого года жизни) – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- в подготовительной группе (воспитанников седьмого года жизни) – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

7.12. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию:

- в младшей группе -15 минут;
- в средней группе – 20 минут
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной – 30 минут;

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе при отсутствии противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому воспитанию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

7.13. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

7.14. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий следует дифференцировать в зависимости от возраста воспитанников.

7.15. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня).

7.16. Занятия с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность занятий с компьютером должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

7.17. Учреждением по запросу родителей (законных представителей) не взамен основных образовательных услуг могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги.

7.18. В учреждении функционируют комбинированные логопедические группы для детей 4-7 лет со сложными речевыми нарушениями общего недоразвития речи разных уровней, с осложненными формами фонетико-фонематического недоразвития речи и заикания. Порядок работы логопедической группы регламентируется Положением о логопедической группе. Форма работы логопедической группы индивидуальная и подгрупповая. Продолжительность индивидуальных

занятий для детей не более 20 минут. Продолжительность подгрупповых занятий для детей не более 30 минут.

7.19.В учреждении работает логопедический пункт для детей 5-7 лет с тяжелыми нарушениями речи(фонетическое недоразвитие, фонетико – фонематическое недоразвитие речи). Порядок работы логопедического пункта регламентируется Положением о логопедическом пункте. Форма работы логопедического пункта индивидуальная и подгрупповая. Продолжительность индивидуальных занятий не более 20 минут, продолжительность подгрупповых занятий не более 30 минут.

7.19. В учреждении работает психолого-педагогическая служба для детей педагогов, родителей (законных представителей). Порядок работы психолого-педагогической службы регламентируется Положением о психолого-педагогической службе, утверждаемым заведующим Учреждения. Формы работы психолого-педагогической службы с воспитанниками: коррекционно-диагностическая работа, индивидуальная, подгрупповая, фронтальная; с педагогами, родителями (законными представителями): профилактическая, консультативная.

7.20. В учреждении функционирует консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием в возрасте от 3 до 7 лет. Порядок работы консультационного пункта регламентируется Положением о консультационном пункте, утверждаемым заведующим Учреждения.

8. Участники образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и все другие работники Учреждения.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.3.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблей ООН, и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируются:

1) охрана жизни и здоровья,
2) защита от всех форм физического и психического насилия,
3) защита его достоинства,
4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
6) развитие его творческих способностей и интересов,
7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,
8) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
10) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

8.3.2.1.выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, из числа рекомендованных в работе с детьми дошкольных учреждениях Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Саха (Якутия) и Экспертным Советом Управления образования Окружной администрации города Якутска;

8.3.2.2.дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

8.3.2.3.знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими

документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников, а также организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.3.2.4.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, защищать права и законные интересы воспитанников;

8.3.2.5.защищать права и законные интересы воспитанников;

8.3.2.6.получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

8.3.2.7.принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8.3.2.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8.3.2.9.получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правовыми актами Окружной администрации города Якутска. Размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;

8.3.2.10.на льготу по плате за посещение детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, согласно порядку взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа «город Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установленному Учредителем.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

8.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

8.3.3.1.обеспечить получение детьми общего образования;

8.3.3.2.соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.3.3.3.уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

8.3.3.4.выполнять Устав Учреждения,

8.3.3.5.соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника,

8.3.3.6.оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач,

8.3.3.7.вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере и сроки, определенные правовыми актами Окружной администрации города Якутска.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Педагогические работники имеют право на:

8.3.4.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.3.4.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.3.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.3.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.3.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.3.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.3.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8.3.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8.3.4.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

8.3.4.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.3.4.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.3.4.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.3.4.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

8.3.5.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования;

8.3.5.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.3.5.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

8.3.5.4.развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.3.5.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.3.5.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.3.5.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.3.5.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.3.5.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.3.5.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.3.5.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.5. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

8.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности: инженерно- технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

9. Органы управления Учреждения

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. К полномочиям Учредителя в сфере дошкольного образования относятся:

9.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

9.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

9.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

9.3.4.создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

9.3.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

9.3.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

9.3.7.осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

9.4. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

9.4.1. Принимает решение о создании Учреждения;

9.4.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

9.4.3.утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

9.4.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

9.4.5.осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

9.4.6. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

9.4.7. дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;

9.4.8.утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

9.4.9. утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

9.4.10. дает согласие на совершение крупной сделки;

9.4.11. утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг;

9.4.12. имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя, включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа "город Якутск", и законодательством Российской Федерации.

9.5. Окружная администрация города Якутска уполномочивает:

9.5.1. Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений, утверждения в новой редакции;
- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется

заинтересованность;

- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

9.5.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий учредителя:

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;
- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- в части вопросов, связанных с определением целей, предмета, вида деятельности Учреждения, организацией образовательного процесса, контролем качества образования, определением приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения, комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», решением назначения и увольнения руководителя образовательного учреждения, исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств, формирования и утверждения муниципального задания и других вопросов по управлению образовательной деятельностью.

9.6. Функции по назначению на должность Заведующего Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования Окружной администрацией города Якутска;

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

9.7. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Заведующий на принципе единоначалия.

Запрещается занятие должности Заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Заведующего Учреждением и его заместители проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Положением «О порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»», утвержденным постановление Окружной администрации города Якутска от 09 июня 2014 года №156п.

9.8. Срок полномочий Заведующего соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

9.9. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

9.10. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

9.10.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

9.10.2. Обеспечивает размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9.10.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

9.10.4. Заключает договоры в порядке установленном законодательством;

9.10.5. Выдает доверенности;

9.10.6. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9.10.7. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Учреждения;

9.10.8. Заведующий самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

9.10.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. По согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 марта 2010 года № 280р "О порядке приема на отдельные должности в муниципальных учреждениях городского округа "город Якутск";

9.10.10. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

9.11.Заведующий Учреждения не вправе:

9.11.1. быть учредителем (участником) юридического лица;

9.11.2. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) внутри или вне Учреждения;

9.11.3. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

9.11.4. заниматься предпринимательской деятельностью;

9.11.5. быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

9.11.6. принимать участие в забастовках.

9.12. Заведующий Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9.13. Заведующий Учреждения несет ответственность:

9.13.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

9.13.2.Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

9.13.3. нецелевое использование средств бюджета;

9.13.4.принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

9.13.5.получение кредитов (займов);

9.13.6.приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

9.13.7.наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

9.13.8.иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

9.14.Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

9.15.Компетенция заместителей заведующего Учреждения устанавливается заведующим.

Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

9.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

9.17. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Управляющий (общественный) совет, Совет родителей.

9.18.Органы самоуправления Учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

9.19.Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание. Общее собрание работников учреждения представляют все граждане ,участвующие в своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание является действующим органом.

9.19.1.Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

9.19.2.К компетенции собрания относятся:

1) ознакомление с Уставом, с изменениями и дополнениями в Устав учреждения;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

3) заключение коллективных договоров;

4) обсуждение перспективного плана развития Учреждения;

5) определение нормы представительства и общую численность членов Управляющего совета;

6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

7) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения;

8) формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

9) заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации по выполнению коллективного договора;

10) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

11) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

12) выборы председателя и секретаря Общего собрания на один гол;

9.19.3.Общее собрание работников считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании;

9.20.В целях развития и совершенствования учебно –воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно - воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов Учреждения.

9.21. Педагогический Совет Учреждения:

1) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;

2) разрабатывает и принимает по согласованию с Управлением образования окружной администрации города Якутска Образовательную программу Учреждения;

3) Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) обсуждает и принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания;

5) обсуждает организацию дополнительного профессионального образования работников

ДОУ;

6) утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;

7) обсуждает итоги приема детей в образовательное учреждение;

8)принимает решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и творческой деятельности детей;

9) разрабатывает программу развития Учреждения;

10) содействует проведению самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы качества образования;

11) осуществляет организацию научно – методической работы;

12)содействует обеспечению ведения официального сайта образовательной сети «Интернет».

9.21.2. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Совета родителей Учреждения. Педагогический Совет является постоянно действующим органом.

9.21.3.Председателем Педагогического Совета является его Заведующий. Заведующий Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

9.21.4.Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течении учебного года.

9.21.5. Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета Учреждения.

9.21.6. Педагогический Совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета Учреждения.

9.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение по вопросам управления Учреждением и для принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права ребенка и законные интересы детей и родителей (законных представителей) в Учреждении создан Совет родителей.

9.22.1. Совет родителей является органом управления Учреждения. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по одному родителю от каждой возрастной группы Учреждения. Члены Совета родителей избираются сроком на один год.

9.22.2. К компетенции Совета родителей относится:

1) вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;

2) участвовать в управлении Учреждением;

3) заслушивать отчет заведующего Учреждения о результатах работы Учреждения;

4) взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.

9.22.3.Заведующий Учреждения принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу.

9.22.4.Заседание Совета родителей является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Совета родителей. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

9.22.5.Председатель Совета родителей Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

9.22.6.Члены Совета родителей избирают из своего состава председателя, секретаря.

9.23.На основании ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы городского округа «Якутск» «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем (общественном) совете муниципального образовательного учреждения городского округа «Якутск» от 24 октября 2007 г. № 32 создается Управляющий (общественный) совет (далее Управляющий совет) Учреждения.

9.23.1.Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов

функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 9 членов.

9.23.2.Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

9.24.Управляющий совет Учреждения решает следующие задачи:

9.24.1. реализация прав участников образовательных отношений и граждан, проживающих на территории городского округа «город Якутск», на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;

9.24.2.создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

9.24.3.определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения;

9.24.4.финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет привлечения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

9.24.5.взаимодействие с Учредителем и Управлением образования Окружной администрации города Якутска в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью Заведующего образовательного учреждения;

9.24.6.контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

9.25.К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

1) участие в разработке образовательной программы Учреждения;

2) привлечение средств для нужд Учреждения;

3) установление режима работы Учреждения;

4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;

6) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему детей в Учреждение, а также переводу их в другие образовательные учреждения;

7) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям детей дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

8) участие в осуществлении контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении;

9) участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;

10) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;

11) разрешение конфликтных ситуаций;

12) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

13) утверждение распределения фиксированной стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.26.Управляющий совет взаимодействует с другими структурами Учреждения – с Общим собранием работников, Советом родителей Учреждения, педагогическим советом.

9.26.1.Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым Заведующим Учреждения, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) совета.

Сроки полномочий членов Управляющего (общественного) совета 2 года.

9.26.2.В состав Управляющего совета от учреждения входят:

9.26.3.избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников всех групп в количестве не менее 4 человек;

9.26.4.избранные представители работников образовательного учреждения в количестве не менее 2 человек;

9.26.5.руководитель образовательного учреждения;

9.26.6.представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

9.26.7.избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;

9.26.8.кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

9.27.Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.27.1.Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативным правовым актам городского округа «город Якутск» и настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Отчетность и контроль

10.1.Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

10.2.Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

10.3.Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.3.1..Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

10.3.2..Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

10.3.3..Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

10.3.4.Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

10.3.5.Внутренние документы Учреждения;

10.3.6.Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

10.3.7.Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

10.3.8.Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10.3.9.Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

10.4.Учреждение хранит документы по месту нахождения его заведующего или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

10.5.При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск".

10.6.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

10.6.1.учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

10.6.2.свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

10.6.3.решение учредителя о создании Учреждения;

10.6.4.решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

10.6.5.план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10.6.6.годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

10.6.7.сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10.6.8.положения о филиалах Учреждения;

10.6.9.муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10.6.10.отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.7.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8.Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Данные сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

11. Трудовые отношения

11.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

11.2. Отношения работника и Учреждения, регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. Педагогические работники пользуются правами, свободами и несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом Учреждения, трудовыми договорами (контрактами) и локальными актами Учреждения.

11.4. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно наилучшим образом в интересах Учреждения.

11.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность названных работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

11.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

11.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

11.9. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», при условии согласования с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

11.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (контракту), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.11. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлением Окружной администрации г. Якутска от 26 июня 2013 года № 143п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» и согласовывается с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

11.12. Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11.13. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Документы при приеме на работу:

11.13.1. заявление о приеме на работу;

11.13.2. документ, удостоверяющий личность (паспорт);

11.13.3. диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);

11.13.4. трудовая книжка;

11.13.5. медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;

11.13.6. иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

11.13.7. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

11.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности; - Приказом о пожарной безопасности;
- Другими документами, характерными для данного Учреждения.

11.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.

11.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.17. Педагогические работники проходят в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора (контракта), по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора (контракта) с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

11.19. Учреждение в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство, осуществляет хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

11.20. Учреждение представляет отчетность о страховом стаже и отчислениях в органы Пенсионного Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Социальная деятельность

12.1.Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2.Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

13. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

13.1.Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

13.2.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

13.3.При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.4.Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.5.Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и иными правовыми актами.

13.6.Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.7.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.8.Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

13.9.Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.10.По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом принявшим решение о ликвидации. В случае установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

13.11.Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.12.После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.13.Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

13.14.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.15.При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

14.1Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

14.2.Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3.Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата Г.Н. Михайлов

Прошито, пронумеровано

32 (тридцать два) листа

и скреплено печатью

«09» ноября 2017 г.