

\* ПРИЯТО

Педагогическим советом МБДОУ ЦРР-Д/с № 12 «Улыбка» ГО «город Якутск»

документ №1  
12.09.2019

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая МБДОУ ЦРР-Д/с № 12 «Улыбка»  
ГО «город Якутск»

П. Колодезникова  
Колодезникова М.П./

приказ № 01-011 от 12.09.2019 г.  
11.09

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №12 «УЛЫБКА » ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК» И РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение) и родительской общественности, их детей в возрасте до 3-х лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска от 02.08.2017 г. № 01-10/645 «О создании муниципальных консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности», Уставом Учреждения.

#### 2. Цели, задачи и принципы работы консультативно-методического центра

2.1. Основные цели создания консультативно-методического центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.2. Основные задачи консультативно-методического центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;
- оказание содействия в социализации детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и получающих дошкольное образование в семейной форме;
- своевременная диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей раннего возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям раннего дошкольного возраста возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### 2.3. Принципы деятельности консультативно-методического центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- взаимодействие с родительской общественностью;
- открытость системы воспитания.

#### 2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения <http://detsad12.yaguo.ru/>.

### **3. Организация предоставления методической и психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

3.1. Консультативно-методический центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующей, является структурным подразделением Учреждения без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативно-методическом центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме на имя заведующей Учреждения, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативно-методическом центре, определяется исходя из возможностей кадрового состава Учреждения.

3.5. Координирует деятельность консультативно-методического центра старший воспитатель на основании приказа заведующей.

3.6. Формы работы консультативно-методического центра:

– обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- очные консультации для родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативно-методический центр учреждения согласно расписанию, утвержденному заведующей Учреждением.

3.8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и родителями (законными представителями), утвержденными руководителем консультативно-методического центра Учреждения фиксируется в журнале учета.

3.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи предоставляется в помещениях Учреждения.

3.10. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) получающих дошкольное образование в семейной форме за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

#### **4. Документация консультативно-методического центра**

4.1. Ведение документации консультативно-методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами учреждения на учебный год и утверждается заведующей. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативно-методического центра (приложение №1);
- расписание тренингов, занятий и других мероприятий;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультативно- методического центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативно- методического центра;
- годовой отчет о деятельности консультативно- методического центра.

## **5. Прочие положения**

- 5.1. Результативность работы консультативно - методического центра определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в Учреждении методического материала.
- 5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.
- 5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
- 5.3.1. Внутренний контроль проводится заведующей учреждением в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.)
- 5.3.2. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования Окружной администрации города Якутска и

Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы учреждения по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в Управление образования Окружной администрации города Якутска и Министерство образования и науки Республики в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.4. Ответственность за работу консультативно-методического центра несет заведующая Учреждением.

ГРАФИК РАБОТЫ  
КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА  
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ МБДОУ ЦРР-Д/С № 12 «УЛЬБКА» ГО «город  
Якутск» И РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

специалист	день недели	время приема
Педагог-психолог		
Учитель - логопед		
Руководитель КМЦ		
Воспитатель		