

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ

«ЦРР-Д/с №12 «Улыбка» ГО «город Якутск»

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая МБДОУ «ЦРР-Д/с №12  
«Улыбка» ГО «город Якутск»  
  
Мария Колодезникова  
Колодезникова М.П./

документ №1 от 12.09.19

приказ № 01-01/ от 12. 09.2019 г.  
11-ЧУ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №12 «УЛЫБКА »  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.1. ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Письма Минобразования РФ от 14 декабря 2000г. N 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта в Учреждении.

1.4. Основная цель логопедического пункта Учреждения - оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной, в освоении ими образовательных программ, в том числе по родному (якутскому) языку.

1.5. Основные задачи логопедического пункта Учреждения:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ;
- разработка индивидуального плана коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанника;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Логопедический пункт Учреждения обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (4 лет 6 месяцев до 7 лет), имеющим речевые патологии, а также консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) по развитию и коррекции речи.

1.7. Логопедический пункт Учреждения - осуществляет свою деятельность в рамках образовательной программы.

1.8. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1.9. Положение о логопедическом пункте принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

## **2. Порядок организации работы логопедического пункта**

2.1 Для организации работы логопедического пункта Учреждения необходимо наличие специально выделенного помещения - логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

2.2 Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется по приказу заведующей.

2.3 Для функционирования логопедического пункта в штатном расписании Учреждения предусматривается наличие ставки учителя-логопеда.

2.4 Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 14-16 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а остальные часы - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами и родителями (законными представителями).

2.5 Комплектование детей на коррекционные занятия проводит учитель-логопед по результатам обследования детей в начале и в конце учебного года. При зачислении учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей:

- фонетические нарушения (НП03);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематические недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи третьего уровня.

2.6 В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих дислалию, фонетико-фонематические нарушения.

2.7 Зачисление в логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

2.8. Дети с тяжелыми нарушениями (общее недоразвитие речи, дизартрия, алалия, заикание) направляются в логопедическую группу. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу или отсутствия места учителя-логопеда на основании письменного отказа родителей (законных представителей) не несет ответственности за полное устранение дефекта речи у ребенка.

2.9. Зачисление и отчисление детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест, исправления речевых нарушений.

2.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в Учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

2.11. Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию логопедического пункта.

2.12. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте - индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий - от 10 до 15 минут.

2.13. Групповые занятия организуются для детей одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 25 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи.

2.14. Занятия с детьми организуются как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 1 -2 раз в неделю. 3

2.15.Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года.

2.16.В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- фонетические нарушения (1-2звука) - 20-25 детей в течение года,
- общее нарушение речи 3 уровня - 10 детей,
- фонетико-фонематические недоразвитие речи - 12 детей.

2.17.Количество детей, одновременно занимающихся на логопедическом пункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

2.18.Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций Психолого-медицинско-педагогического консилиума Учреждения, в состав которого входят: заместитель заведующей по ОВР и (или) старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старшая медицинская сестра или врач-педиатр.

2.19.Заседание Психолого-медицинско-педагогического консилиума Учреждения оформляется протоколом.

2.20.Работа медико-педагогического консилиума Учреждения организуется при наличии подготовленных учителем-логопедом следующих документов:

- характеристика на ребенка, оформленная воспитателем;
- заключение учителя -логопеда;
- выписка из медицинской карточки ребенка;
- заявление родителей (законных представителей).

2.21.Выпуск детей оформляется протоколом Психолого-медицинско-педагогического консилиума Учреждения.

2.22. Основным показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения выпускников Учреждения.

### **3. Руководство работой логопедического пункта**

3.1. Общее руководство работой логопедического пункта Учреждения осуществляет заведующая.

3.2. Заведующая Учреждения:

- определяет должностные обязанности учителя-логопеда;
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

3.3. Учитель-логопед логопедического пункта Учреждения:

- проводит согласно должностной инструкции регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений;
- осуществляет взаимодействие с педагогическими, медицинскими работниками Учреждения по вопросам речевого развития, коррекционной работы и др.;
- организует работу с родителями (законными представителями) о специфике коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов города Якутска;
- формирует отчет о работе логопедического пункта Учреждения в конце учебного года, не позднее 1 июня.

#### **4. Документация логопедического пункта**

1. Положение о логопедическом пункте.
2. Должностные обязанности учителя - логопеда.
3. Инструкция по охране труда и технике безопасности.
4. Годовой план работы.
5. Перспективные планы индивидуальных и групповых занятий.
6. График работы.
7. Паспорт кабинета

8. Отчёт о результатах работы за учебный год
9. Список детей зачисленных в логопедический пункт
- 10.Речевые карты
- 11.Журнал консультаций
- 12.Экран звукопроизношения
- 13.Тетрадь взаимодействия с родителями (законными представителями)
- 14.Тетрадь взаимодействия с воспитателями
- 15.Журнал посещаемости занятий
- 16.Журнал обследования устной речи
- 17.Приказ о зачислении детей в логопедический пункт
- 18.Расписание занятий
- 19.Список групп детей

## **5. Материально-техническое оснащение логопедического пункта**

- 5.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.
- 5.2. Кабинет логопедического пункта должен быть оснащен необходимым оборудованием логопедического кабинета (приложение №1).

**ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**  
**МБДОУ ЦРР-Д/с № 12 «Улыбка»**

<b>№ и/п</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Количество (штук)</b>
<b>Мебель</b>		
1.	Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.	2-3 шт.
2.	Стол канцелярский	1 шт.
3.	Стулья	5 шт.
4.	Комплект парты-стул	2-4 шт.
5.	Кушетка (по возможности)	1 шт.
<b>Оборудование</b>		
6.	Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50x100 см)	1 шт.
7.	Настольное зеркало 9x12 см	20 шт.
8.	Стенды	2-3 шт.
9.	Коврограф	1 шт.
10.	Магнитная доска	1 шт.
11.	Магниты	не менее 10 шт.
12.	Наборное полотно (пластик, оргстекло)	1-2 шт.
13.	Макеты, муляжи, модели	
<b>Технические средства обучения</b>		
14.	Часы (механические. Песочные, картонные)	
15.	Секундомер	
16.	Магнитола с набором наушников	
17.	Диапроектор с экраном	
18.	Копировальная техника	
19.	Логопедические шпатели	
20.	Компьютер и принтер	
21.	CD RW	Достаточное количество
<b>Специальный инструментарий</b>		
22.	Зонды	По количеству детей
23.	Шпатели (одноразовые или медицинские)	Достаточное количество
24.	Соски (детские для массажа)	Достаточное количество
25.	Бинты, вата, ватные диски и палочки	Достаточное количество
26.	Спиртовые салфетки (для обработки инструментария)	
<b>Специальное оборудование</b>		
27.	Настенная разрезная азбука	1 шт.

28.	Индивидуальные кассы букв, наборы букв	Достаточное кол-во
29.	Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты	
30.	Конструкторы, кубики	
<b>Пособия</b>		
31.	Дефектологическая и логопедическая литература	
32.	Учебники, учебные пособия, программы	
33.	Дидактические и раздаточные материалы	
34.	Игры, игрушки	
35.	Диагностический инструментарий	