МБДОУ "ЦРР Д САД №12 "УЛЫБКА"

Подписано цифровой подписью: МБДОУ "ЦРР Д САД №12 "УЛЫБКА"
Дата: 2021.09.09 18:22:57 +09'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ «ЦРР-Д/с №12 «Улыбка» ГО «город Якутск»

Протокол №1 от «7»сентября 2021

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ «ЦРР-Д/с №12 «Улыбка» ГО «город Якутск»
_____/Колодезникова М.П./

приказ № 01-а/м-66 от 8 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №12 «УЛЫБКА »
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедической группы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача от 10.07.2015 № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

1.3. Логопедическая группа может создаваться в Учреждении при наличии соответствующей материально- технической и кадровой базы.

1.4. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие логопедических групп при Учреждении осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Окружной администрации города Якутска (далее – ПМПК) на основании приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.5. Цель организации логопедической группы в Учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.6. Основные задачи логопедической группы в Учреждении:

– коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;

– коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

– своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

– активизация познавательной деятельности детей;

– пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

2. Порядок приёма детей в логопедическую группу

2.1. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие согласно протоколу комиссии ПМПК ГО «город Якутск» следующие логопедические заключения нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН);

- алалия;

-дизартрия;

-ринолалия.

2.2. Приему в логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения **не подлежат дети, имеющие:**

- общее недоразвитие речи;
- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- заикание;
- задержку психического развития;
- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены в логопедическом пункте Учреждения;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

2.3. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения полученного по результатам обследования ПМПК и рекомендаций о профиле соответствующего обучения.

2.4..В логопедическую группу Учреждения зачисляются, как правило, дети одного возраста и уровня речевого развития.

2.5.В логопедическую группу детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи принимаются дети с 4-летнего возраста.

2.6. Длительность пребывания ребёнка в логопедической группе Учреждения устанавливается заключением ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

Срок коррекционно-развивающей работы один - три года. Предельная наполняемость логопедической группы – не более 12 человек.

2.7.Для зачисления ребёнка в логопедическую группу Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- путёвка на данного ребёнка (если ребёнок поступает в Учреждение из другого дошкольного учреждения);
- протокол ПМПК с логопедическим заключением и указанием необходимого срока пребывания ребёнка в логопедической группе.

3. Организация работы логопедической группы

3.1. Содержание образования в логопедической группе для детей с ОНР определяется программами «Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под редакцией Н.В.Нищевой, а также Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематическое недоразвития у детей», а также индивидуальными коррекционными рабочими программами учителя – логопеда с элементами ФГОС ДО, составленными на каждого ребенка.

3.2. Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю с 10-часовым пребыванием детей в Учреждении. Учебный период - с 01.09. по 30.06. текущего года.

3.3.На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

3.5. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

3.6. В подгруппы объединяются дети по сходному виду нарушения звукопроизношения на этапе автоматизации и дифференциации звуков. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы Учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

3.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

3.8. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю:

3.9. Подгрупповые занятия проводятся по сетке занятий по возрастам и периодам.

3.10. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе - не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

3.11. Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия составляет не более 20 минут с каждым ребенком.

3.12. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность проводят физкультурные минутки. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

3.13. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда

3.14. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется ПМПК Учреждения после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

3.15. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в Территориальную ПМПК.

3.16. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий Учреждением.

4. Руководство логопедической группой

4.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией Учреждения.

4.2. Заведующая уреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой

4.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы учителей-логопедов осуществляет специалист по коррекционной работе ПМПК Управления образования Окружной администрации города Якутска.

4.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на муниципальном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

5. **Участники образовательного процесса логопедической группы**

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты Учреждения.

5.1. Родители (законные представители):

-имеют право защищать законные права и интересы ребенка;

-принимать участие в деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом,

-знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;

-принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

5.2. Педагоги Учреждения интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.

5.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует речь детей младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;
- комплектует подгруппы детей для занятий;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения и районному методисту по коррекционной работе ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;
- информирует педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании, работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения Учреждения;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.2.2. Воспитатель логопедической группы:

-закрепляет приобретенные навыки;

-отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;

-планирует и организует общеобразовательные занятия.

Не рекомендуется менять воспитателей в логопедической группе. Смена воспитателей приводит к снижению качества коррекционной работы, создает дополнительные трудности в работе логопеда.

5.2.3. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;

-участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;

-стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

6. Документация учителя-логопеда.

6.1. Перспективный план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы.

6.2. Перспективный план работы с родителями.

6.3. Перспективный план взаимодействия с педагогами.

6.4. Тематический годовой план логопедических занятий с детьми.

6.5. План по самообразованию.

6.6. План фронтальных и индивидуальных занятий.

6.7. Общий план мероприятий.

6.8. Календарный план.

6.9. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утверждённой заведующей учреждением.

6.10. Паспорт логопедического кабинета.

6.11. Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.

6.12. Речевая карта на каждого ребёнка с индивидуальным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений.

6.13. Экран звукопроизношения.

6.14. Тетрадь взаимодействия учителя – логопеда и воспитателей логопедической группы.

6.15. Индивидуальные тетради воспитанников для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.

6.16. Тетрадь консультаций для родителей.

6.17. Табель учёта посещаемости логопедических занятий детьми.

6.18. Положение о логопедическом кабинете.

6.19. Положение о логопедической группе.

6.20. График работы учителя – логопеда, утверждённый заведующей Учреждения.

7. Материально-техническое обеспечение логопедической группы.

7.1. Логопедический кабинет размещается в помещении Учреждения.

7.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 20 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

7.4.Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.

7.5.Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на учителя – логопеда и администрацию Учреждения.