

ПРИНЯТО

Общим собранием МБДОУ ЦРР-Д/с № 12  
«Улыбка» ГО «город Якутск»

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая МБДОУ ЦРР-Д/с № 12  
«Улыбка» ГО «город Якутск»

*М.П./  
Колодезникова М.П./*

приказ № 01-01/ от 12.09.2019 г.  
11-44

СОГЛАСОВАНО

Профком МБДОУ ЦРР-Д/с № 12  
«Улыбка» ГО «город  
Якутск» *Ольга Егоровна*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №12 «УЛЫБКА »  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ст.52 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции высшего органа самоуправления Учреждения - Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание).

1.3. Основная цель создания высшего органа самоуправления - Общего собрания - расширение и развитие коллегиальных форм управления, содействие в основной деятельности, представление интересов и полномочий трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления.

1.5. Основными принципами деятельности Общего собрания являются: принцип гласности, коллегиального управления, принцип единства прав и обязанностей трудового коллектива, принцип неукоснительного соблюдения

трудовой дисциплины, принцип единонаочалия заведующей Учреждения в сочетании с общественным управлением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

## **2.ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Внесение предложений Заведующей Учреждения по основным направлениям деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

– внесение предложений по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

– внесение предложения Заведующей о создании комиссии по охране труда работников;

– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы Учреждения, графики отпусков работников Учреждения.

2.3. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты, программы в части вопросов трудовых взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

2.6. Обсуждает вопросы оплаты труда, определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

- 2.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 2.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 2.9. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.
- 3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

3.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел Учреждения.

5.2. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее трёх дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принялших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

5.3. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участники собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

5.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.7. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.8. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.9. Срок данного Положения не ограничен.

5.10. Положение действует до принятия нового.