

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
ЦРР-Д/с № 12 «Улыбка» ГО «город
Якутск»

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием родителей
МБДОУ ЦРР-Д/с № 12 «Улыбка» ГО «город
Якутск»

протокол № 1 от 11.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №12 «УЛЫБКА » ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Детский сад № 12 «Улыбка» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников является представительным органом родительской общественности и (далее — Совет) создается, реорганизуются и ликвидируются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами городского округа «город Якутск» в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Учреждением.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- 2.4. Содействие руководству Учреждения в:
 - защите прав детей;
 - совершенствовании условий образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.8. Поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах групп, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях.

3. Задачи Совета

3.1. активное содействие администрации Учреждения в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечение (родителей) законных представителей воспитанников к организации образовательного процесса, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. содействие:

- администрации Учреждения в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;
- родителям (законным представителям) воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- администрации Учреждения в организации и проведении общесадовских родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества

питания и медицинского обслуживания воспитанников;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению заведующей в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности советов родителей в группах;

3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам образования и воспитания среди воспитанников;
- другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям воспитанников и их родителей (законных представителей);

- по соблюдению воспитанниками и их родителями (законных представителей) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5. вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.6. выносить общественное порицание родителей (законных представителей) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и распуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор программ, направленных на получение воспитанниками знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных

традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- контроль за формированием родителями (законными представителями) у своих детей здорового образа жизни;
- контроль создания условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у заведующей Учреждения, в коллегиальных органах управления Учреждения и иных органах Учреждения.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются протоколом Совета родителей Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляют его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к

его работе лиц;

- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующей может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующая направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующей мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующая может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующая имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятное решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.