

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Нормативные правовые акты, устанавливающие понятие и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов:



Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Приказ Рособрнадзора от 10.06.2016 № 936 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

Основные понятия:



Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами родителей, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями



Основные сферы возникновения конфликта интересов

**Иная
оплачиваемая
деятельность**

**Получение
подарков**

**Имущественные
обязательства
и судебные
разбирательства**

**Взаимодействие
с бывшим
работодателем
и трудоустройство
после увольнения
с государственной
(муниципальной)
службы**

**Владение
ценными
бумагами,
банковскими
вкладами**

**Выполнение
отдельных
функций
государственного
управления**

Типовые ситуации конфликта интересов



Выполнение отдельных функций государственного управления

- 1) Гражданский служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности в Рособрнадзоре. При этом один из кандидатов на вакантную должность в Рособрнадзоре является родственником гражданского служащего;
- 2) Гражданский служащий является членом комиссии по проведению служебной проверке, которая проводит проверку (принимает решение) в отношении родственника гражданского служащего;
- 3) Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления;
- 4) Гражданский служащий в рамках должностных обязанностей участвует в осуществлении отдельных функций управления (принятии решений) в отношении организации, руководителем или сотрудником которой он являлся до поступления на гражданскую службу в Рособрнадзор;

Типовые ситуации конфликта интересов



Получение подарков

- 1) Гражданский служащий и (или) его родственники получают подарки от организации, при этом действия гражданского служащего могут способствовать получению выгоды данной организацией;
- 2) Гражданский служащий в рамках исполнения должностных обязанностей совершает действия (принимает решения) в отношении физических или юридических лиц, которые предоставляют услуги, в том числе платные, гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам;
- 3) Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, транспортные расходы и т.п.) от физических или юридических лиц, в отношении которых государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Типовые ситуации конфликта интересов



Выполнение иной оплачиваемой работы

- 1) Гражданский служащий выполняет или собирается выполнять иную оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, при этом действия гражданского служащего в рамках его должностных обязанностей могут способствовать получению выгоды данной организацией;
- 2) Гражданский служащий и (или) его родственники выполняют иную оплачиваемую работу в организации «Б», которая является филиалом организации «А». При этом в должностные обязанности гражданского служащего входят отдельные функции государственного управления в отношении организации «А».



Типовые ситуации конфликта интересов



Имущественные обязательства и судебные разбирательства

- 1) Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий и (или) его родственники имеют имущественные обязательства;
- 2) Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и (или) организациями, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Типовые ситуации конфликта интересов



Владение ценными бумагами, банковскими вкладами

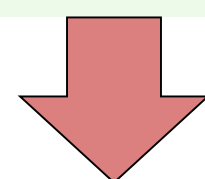
В случае если гражданский служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

В случае если родственники гражданского служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов государственному служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

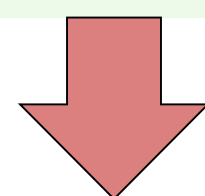
Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов



Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов



При нахождении гражданского служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при первой возможности

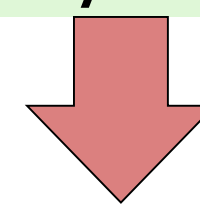


Порядок уведомления представителя нанимателя гражданским служащим Рособнадзора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, установлен приказом Рособнадзора от 10.06.2016 № 936.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов



Рекомендуемый образец уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения размещен на официальном сайте Рособrnнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции»: http://obrnadzor.gov.ru/ru/about/Anti_corruption/



Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

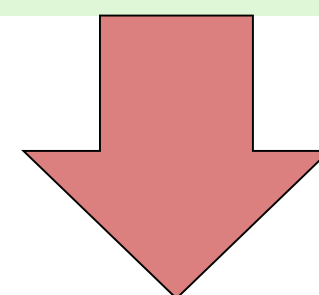
- фамилию, имя, отчество представителя нанимателя;
- фамилию, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;
- замещаемая должность, наименование структурного подразделения Рособrnнадзора, контактный телефон;
- описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет конфликт интересов или возможность его возникновения;
- Предложения по урегулированию конфликта интересов;
- дата подачи уведомления.



Помните!



В соответствии с частью 3.2. статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ и частью 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ **непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интереса, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущем:**



Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия (часть 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ)